

## 【会議室利用申込書】

申込FAX 03-3391-2050

『会議室貸し出しのご案内』を遵守することに同意し、以下の通り利用を申し込みます。

団体名		申込日	平成 年 月 日
責任者氏名		人数	名
住所		TEL	— —
利用年月日	平成 年 月 日 ( )	時間	: ~ :
利用目的			
利用会議室	第 1	・ 第 2	・ 第 3

飲食	有 ・ 無	担当店舗		確認	
----	-------	------	--	----	--

\* 利用される備品の数量ならびに○印をご記入ください。

利用 備品 類	テーブル	卓	スクリーン(第3会議室) ・ ホワイトボード ・ 演台
	椅子	脚	横看板(第3会議室) ・ 立看板 ・ ステージ
	マイク	本	プロジェクター(有料)

※各部屋の定員を超える椅子、テーブルのご利用はできません。なおテーブルは3人掛です。

第1・2会議室/定員45名⇒椅子×45、テーブル×15 第3会議室/定員60名⇒椅子×60、テーブル×20

●当日は必ず利用開始前に7階カスタマーカウンターへお立ち寄りください。

### 《 利用料 》

室料		合計	
清掃料			
		確認	

※会議室のご案内に注意事項を記載しておりますので、いずれも遵守徹底頂きますようお願いいたします。注意事項への違反が判明した場合、本8階会議室使用契約は何らの催告を要することなく解除した上で会議室の使用を中止させて頂くとともに、今後の使用を禁止させて頂きます。

お問い合わせ 荻窪タウンセブン株式会社

Tel 03-3391-2202 FAX 03-3391-2050